

Umowa /2026 projekt

zawarta w dniu pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno NIP 878-155-47-36, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1. Radosława Kardaś – p. o. Kierownika
a....., NIP.....REGON....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez.....

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1235).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika w ramach przebudowy drogi powiatowej nr 1722C Wąbrzeźno - Kowalewo Pomorskie w miejscowości Czystochleb od km 3+250 do km 3+315”.

Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę chodnika i doświetlenie przejścia dla pieszych przy DP 1722C w miejscowości Czystochleb, w lokalizacji od km 3+250 do km 3+315. Dokumentacja winna obejmować następujący zakres: - chodnik po lewej stronie drogi od zaprojektowanego przejścia dla pieszych i dalej ciągiem do km 3+315 (do drogi gminnej)

2. Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletną dokumentację projektową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dokumentacja projektowa winna zawierać w szczególności: opis techniczny, plan sytuacyjny, przekroje, szczegółowe specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz inne niezbędne dokumenty, opinie, uzgodnienia i decyzje, zgodnie z przepisami.

4. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja została wykonana w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

5. Wykonawca we własnym zakresie uzyska mapę do celów projektowych oraz wykona niezbędne pomiary.

6. Wykonawca na etapie projektowania, na bieżąco będzie uzgadniał z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe.

7. Dokumentacja projektowa winna być opracowana do udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

§ 2

1. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej.
2. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać oświadczenie projektanta, że projekt jest wykonany zgodnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 3

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją zamówienia, strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający -

Wykonawca -

§ 4

1. Kompletna dokumentacja projektowa winna być sporządzona w wersji papierowej w 4 egzemplarzach, a kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach. Cała dokumentacja winna być sporządzona również w wersji elektronicznej, w tym w wersji pdf i wersji edytowalnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zdać kompletną dokumentację projektową do Zamawiającego, w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy.

§ 5

1. Za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, w wysokości: zł (brutto).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w powyższej cenie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ustalone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy jest niezmiennie.
3. Przy odbiorze dokumentacji projektowej, Zamawiający sporządzi protokół jej przekazania.
4. Zamawiający po otrzymaniu projektu dokona czynności sprawdzenia, tj. czy otrzymana dokumentacja jest kompletna, czytelna, czy nie zawiera błędów lub nieprawidłowości.
5. Jeżeli po sprawdzeniu dokumentacji Zamawiający stwierdzi, że jest ona sporządzona prawidłowo, to w protokole przekazania wpisze swoją akceptację.
6. W przypadku, gdy otrzymana dokumentacja jest niekompletna, nieczytelna lub zawiera inne wady, błędy, bądź zapisy które nie zapewniają zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców (np. nazwy własne materiałów, producentów, wykonawców), to Zamawiający zwróci ją Wykonawcy z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru i wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczy poprawioną dokumentację w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i po sprawdzeniu okaże się, że dokumentacja nadal zawiera błędy lub nieprawidłowości, to Zamawiający zwróci ją ponownie Wykonawcy w celu jej ponownego poprawienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy poprawionej dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający obciąży Wykonawcę karą, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy.
9. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, a skutki z tego wynikające obciążać będą wyłącznie Wykonawcę projektu.
10. Wraz z odbiorem dokumentacji Zamawiający przejmuje wszystkie autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych, wykonanych w ramach tej umowy. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych użytkować te dokumentacje projektowe.

11. Wykonawca może wystawić rachunek/fakturę pod warunkiem, że uzyska na protokole przekazania dokumentacji akceptację Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

12. Zapłata za wykonany i odebrany projekt nastąpi po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego oraz po podpisaniu protokołu, że akceptuje projekt.

13. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

Należności będą regulowane z konta Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

Dla prawidłowego doręczania faktur w KSeF kontrahent zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej w węźle:

1. Podmiot2 wartości „1” w polu JST;
2. Podmiot3 danych Zarządu Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie, NIP: 878-155-47-36 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze stron umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

b) za niedotrzymanie terminu wykonania dokumentacji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wykonania wskazanego w umowie, do dnia złożenia dokumentacji do Zamawiającego;

c) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w dokumentacji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze stron umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 niniejszej umowy;

b) za zwłokę w zapłacie faktury, powstałą z winy Zamawiającego – w wysokości odsetek ustawowych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w przepisach techniczno – budowlanych i prawnych.

2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:

- a) bezpłatnego usunięcia wad oraz nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
- b) obniżenia wynagrodzenia.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Wykonawca opracowuje dokumentację w sposób nienależyty, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, umową oraz z wytycznymi i poleceniami Zamawiającego;
- b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją zadania tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. W terminach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się przygotowywać Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu zamówienia np. złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową lub w składanych środkach ochrony prawnej oraz będzie przygotowywał ewentualne zmiany/uzupełnienia w dokumentacji projektowej, wynikające z tych pytań i udzielanych odpowiedzi.

2. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyjaśnień, dotyczących rozwiązań projektowych w trakcie wykonywania robót budowlanych.

3. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania wycinkowych przedmiarów robót oraz aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

4. Wszelkie wady i usterki dokumentacji projektowej, których istnienie zostało ujawnione po odebraniu dokumentacji lub dopiero w trakcie realizacji zadania Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie ujawnionych wad lub usterek w dokumentacji projektowej, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, zgodnie Kodeksem cywilnym.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, na okres od daty odbioru dokumentacji do końca realizacji robót, wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

8. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z przedmiotu zamówienia.

2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy, właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY